K-HRD를 짓는 글로벌 인적자원개발 파트너

한국산업인력공단 전북지사

수신자 전북특별자치도 내 중소기업 대표
(경 유) 인사 및 회계(연말정산) 담당자
제 목 능력개발전담주치의 능력개발 사업 안내

1. 귀 기업의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 우리 공단은 전북특별자치도 내 중소기업을 위한 다양한 능력개발사업(사업주훈련, 일학습병행 등)을 제공하고 있습니다. 기업 재직 근로자를 위한 훈련이 다음과 같이 예정되어있으니 기업 관계자분들의 많은 참여 바랍니다.

□ 훈련대상 : 고용보험가입 재직 근로자
□ 훈련내용 : 근로자를 위한 2024년 연말정산 교육 (연말정산의 개념 및 각종 공제, 절세노하우)
□ 훈련일시 : '24. 12. 09.(월) 또는 12. 23.(월) 13시~17시 **(택 1)**
□ 훈련방법 : 비대면 플랫폼 줌(ZOOM) 활용 **(접속 주소 별도 안내 예정)**
□ 신청방법 : 훈련실시계획서 작성 후 담당자 이메일 및 팩스 발송
* 참가비는 **무료**이며, 기업별 고용보험기금 환급금 한도 내에서 차감예정
** 참가 신청 인원이 적을시 폐강될 수 있습니다.

붙임 기업가치플러스훈련 안내문 및 훈련실시계획서 1부. 끝.

한국산업인력공단 전북지사장

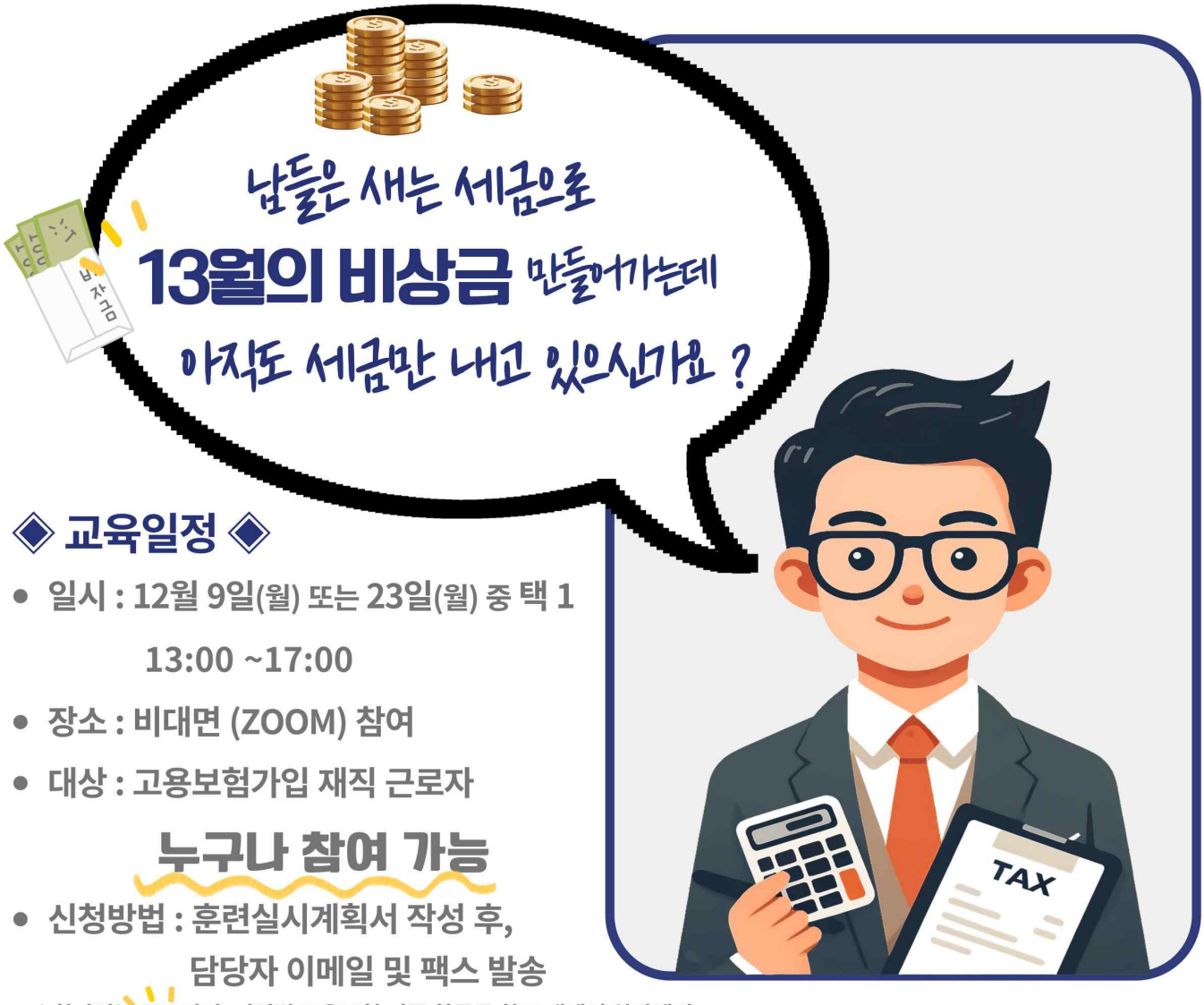
★대리 **박종철** 차장 **김지홍** 부장 전결 11/20 **신정현**

협조자

시행 전북지사(기업인재혁신부)-2013 (2024.11.20.) 접수 ( )

우 54852 전북특별자치도 전주시 덕진구 유상로 69 / http://www.hrdkorea.or.kr/
전화 063-210-9201 /전송 0505-174-2161 /전자메일 pjc@hrdkorea.or.kr / 비공개(6,7)

업무처리사항에 대한 이의가 있을 경우 업무담당부서에 전화 또는 문서로 이의를 제기할 수 있습니다.
업무관련 비위사실 신고 : 공단 감사실(전화 : 052-714-8533, 인터넷 : 공단홈페이지-고객참여-부정비리신고)



◈ 교육일정 ◈

- 일시 : 12월 9일(월) 또는 23일(월) 중 택 1
  13:00 ~17:00
- 장소 : 비대면 (ZOOM) 참여
- 대상 : 고용보험가입 재직 근로자

누구나 참여 가능

- 신청방법 : 훈련실시계획서 작성 후,
  담당자 이메일 및 팩스 발송

* 참가비는 무료이며, 기업별 고용보험 기금 환급금 한도 내에서 차감예정
* 교육 참여 인원이 적을 경우 교육이 진행되지 않을 수 있습니다.

중소기업 근로자를 위한 2024연말정산

실질적인 연말정산 내용으로 효율적인 정산.

13:00 ~ 14:00	14:00 ~ 15:00	15:00 ~ 16:30	16:30 ~ 17:00
• 2024 년 세법 개정사항 • 근로소득 연말정산 세액의 체계 • 간소화 활용시 유의사항	• 연금 보험료공제와 특별 소득공제 • 주택자금 공제 시 유의사항	• 신용카드등 소득공제 • 자녀세액공제 • 보험료,의료비,교육비, 기부금 세액공제 유의 사항 등	• 연말정산 신고 및 지급 명세서 제출 • 맞벌이 부부의 절세팁

HRDK 한국산업인력공단 전북지사

※ 서식의 음영 작성 필수 ※

공 동 훈 련 실 시 계 획 서 (참 여 기 업 용)

1. 직업능력개발훈련 실시기관 현황

사업장명		사업장관리번호		대표자	
소재지(주소)				전화번호	

참석자 1	(성명) (주민등록번호) (연락처)
개인정보 수집 및 이용목적	훈련비용지원, 개인별 훈련이력 관리, 정부의 직업능력개발훈련제도 실적, 성과 평가, 모니터링(훈련수강안내) 등에 활용
수집하려는 개인정보의 항목	성명, 주민등록번호(뒷자리까지 전부 작성), 연락처
개인정보 보유 및 이용기간	직업능력개발정보망(HRD-NET)에서 수집, 계속 관리
개인정보 수집 동의 여부	**동의함( )** 동의안함( )

참석자 2	(성명) (주민등록번호) (연락처)
개인정보 수집 및 이용목적	훈련비용지원, 개인별 훈련이력 관리, 정부의 직업능력개발훈련제도 실적, 성과 평가, 모니터링(훈련수강안내) 등에 활용
수집하려는 개인정보의 항목	성명, 주민등록번호(뒷자리까지 전부 작성), 연락처
개인정보 보유 및 이용기간	직업능력개발정보망(HRD-NET)에서 수집, 계속 관리
개인정보 수집 동의 여부	**동의함( )** 동의안함( )

2. 훈련과정 인정 신청내용

가. 훈련개요

훈련일시 (택 1)	☐ 12월 09일(월) 13시-17시 [4시간] ☐ 12월 23일(월) 13시-17시 [4시간]				
훈련과정명	**기업 근로자를 위한 2024년 연말정산 교육**			훈련직종코드	세무
관 리 자		전 화	063-210-9201	한국고용직업분류	세무
훈련방법	훈련주체	참여인원 (실시인원)	훈련일수 (시간)	대표기업 명	
✓ 집체	☐ 자체		4시간	세무회계훈(12/09) 진성규세무사사무소(12/23)	

나. 훈련내용

훈련목적	주요 훈련내용	관련 자격증	훈련대상 요건 (훈련생선발요건)	훈련생 출결관리 방법
2024년 연말정산 교육	*연말정산의 개념 및 각종공제, 절세팁*		경리,사무 및 고용보험가입근로자	QR코드

다. 훈련실시장소

명칭	소재지	전화번호	강의실 및 실습실 장소	훈련일시	비고
강당	전주시	063-210-9201	전주시 덕진구 유상로 69	12월 09일(월) 12월 23일(월)	

라. 훈련시설·장비·소프트웨어 등

시설 및 장비명	보유수량	단위	해당과목 명
빔,컴퓨터,책상,의자 등	빔,컴퓨터 1 책상 의자 100	대/개	

마. 훈련교사

성명	생년월일	담당과목	학력	전공	자격요건 해당항목	근무형태
김남훈,권찬우 진성규	-	세무회계	-	-	**세무사**	-

본 기업은 훈련대상이 되는 근로자의 직무 향상을 위한 훈련과정 인정(참여)을 신청하며, 본 훈련내용의 직무를 수행하고 있는 근로자에 대하여 훈련을 실시할 것임을 확인합니다.

※ 참가비는 무료이며, 기업별 고용보험기금 환급금 한도 내에서 차감 예정 (별도 수강료 및 기타 비용 일절 없음)

※ 참가 신청 인원이 적을시 폐강될 수 있습니다.

기업명: (직인 또는 대표서명)

작성 후 담당자에게 발송 [이메일 pjc@hrdkorea.or.kr / FAX : 0505-174-2161] 둘 중 택 1

문의 063-210-9201 / 063-210-9241